

Guatemala, 28 de febrero de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 80-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 015

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo a los prestadores de servicios técnicos y profesionales en la elaboración de facturas e informes mensuales para cobro de honorarios.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la recepción y revisión de facturas del personal que presta servicios técnicos y profesionales a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en la digitalización de facturas e informes de pago.
4. Apoyar en la elaboración de reportes y listados de las facturas e informes mensuales de los prestadores de servicios técnicos y profesionales en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la impresión y entrega de constancias mensuales de retención de Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre la Renta (ISR).

6. Apoyar en la revisión y confirmación de documentación en los expedientes de renovación de contratos.

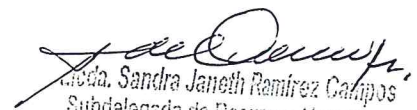
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en redacción de facturas e informes a todo el personal del renglón 029, que así lo requirió.
- b) Recepción y revisión de informes y facturas del mes de febrero del año 2019.
- c) Se indicó y corrigió los errores en redacción de informes de los colaboradores del renglón 029.
- d) Se actualizó del Informe de Facturas del mes.
- e) Se hizo entrega del reporte de facturas al Departamento Financiero, para la revisión respectiva, previo a la aprobación de la planilla de pago.
- f) Se entregaron los Informes y Facturas a la Dirección de Recursos Humanos.
- g) Se realizó el escaner de todos los informes recibidos de los colaboradores del renglón 029 y se trasladó el informe al Departamento Financiero y Delegación de Informática.
- h) Entrega del Informe General del mes de febrero a la Delegación de Informática, en CD, para la publicación en Guatenóminas.
- i) Recopilación de los informes y facturas en Leitz, para entrega y posterior resguardo en el Departamento de Archivo.



Zulma Patricia López Cruz

Vo.Bo.



Srta. Sandra Janeth Ramírez Gallo
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes